



**AFSCHRIFT VAN DE AKTE VAN  
STATUTENWIJZIGING VAN:**

***Stichting Opleidings- en Arbeidsmarktfonds voor de  
Scheepsbenodigdhedenhandelaren, Zeilmakers en  
Scheepstuigers***

Akte d.d. 7 december 2011





100401 / 34403 / TW

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven december tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Joseph Emile -- Maria Smeets, notaris met plaats van vestiging Goirle: ----- mevrouw Wilhelmina Martina Bernardina Coleta Muskens-Ketelaars, geboren te Goirle op twaalf maart negentienhonderd achtenvijftig, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende te Goirle, Tilburgseweg 126;----- handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting**----- **Opleidings- en Arbeidsmarktfonds voor de** ----- **Scheepsbenodigdhedenhandelaren, Zeilmakers en Scheepstuigers**, statutair --- gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende: Reitseplein 8, 5037 AA Tilburg, ----- ingeschreven in het handelsregister bij de Kamers van Koophandel onder beheer - van de Kamer van Koophandel voor Midden-Nederland) dossiernummer ----- 30164508, hierna te noemen: "de stichting". -----

Blijkende van de volmacht uit na te melden notulen. ----- De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: ----- dat bij akte, op vier april tweeduizend verleden voor mr. T.P. van Duuren, destijds notaris te Utrecht, de stichting is opgericht; -----

dat de statuten van genoemde stichting sedertdien onveranderd hebben gegolden; dat blijkens aan deze akte vastgehechte notulen van de vergadering van het ----- bestuur van de stichting op zeventien januari tweeduizend elf besloten heeft de --- statuten van de stichting te wijzigen en de comparante aan te wijzen om te----- compareren bij de akte van statutenwijziging.-----

Alsnu tot uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging overgaande ----- verklaarde de comparante de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw in-- hun geheel vast te stellen als volgt: -----

### STATUTEN

#### Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

#### CAO:-----

De collectieve arbeidsovereenkomst voor de zeilmakerijen, ----- dekkledenvervaardiging, dekkledenverhuur, scheepstuigerijen en de ----- scheepsbenodigdhedenhandel en folieverwerkers.-----

#### Werkgever:-----

Iedere werkgever/werkgeefster in het zeilmakers-, dekkledenvervaardigers-, ----- dekkledenverhuur- en scheepstuigersbedrijf alsmede in de ----- scheepsbenodigdhedenhandel en folieverwerkende industrie (de bepalingen in de CAO zijn niet van toepassing op werknemers die in dienst zijn bij een ----- onderneming die valt onder de werkingssfeer van: -----

- a. de CAO voor werknemers bij Boekelo Folien B.V. te Enschede; -----
- b. de CAO voor de mode, interieur, tapijt en textielindustrie).-----

#### Werknemer:-----

Iedere werknemer/werkneemster, werkzaam in het zeilmakers-, ----- dekkledenvervaardigers-, dekkledenverhuur- en scheepstuigersbedrijf alsmede in de scheepsbenodigdhedenhandel en folieverwerkende industrie. -----

**Bedrijfstak:**

Iedere onderneming of deel van een onderneming, zelfstandig uitoefenende het ---  
zeilmakers-, dekkledenvervaardigers-, dekkledenverhuur-, sloopstuijersbedrijf -  
en/of sloopbenodigdhedenhandel en folieverwerkende industrie. -----

**Werkgeversorganisatie:**

De werkgeversorganisatie die partij is bij de hierboven genoemde CAO. -----

**Werknemersorganisatie:**

De werknemersorganisaties die partij zijn bij de hierboven genoemde CAO. -----

NAAM EN ZETEL -----

**Artikel 1**

1. De stichting is genaamd: -----

**Stichting Opleidings- en Arbeidsmarktfonds voor de -----  
Sloopbenodigdhedenhandelaren, Zeilmakers en Sloopstuijers.** -----

2. De stichting wordt verkort aangeduid als O&A SZS. -----

3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. -----

DUUR -----

**Artikel 2**

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel ten behoeve van (alle werkgevers en werknemers--  
in) de bedrijfstak: -----

a. het geheel of gedeeltelijk egaliseren (waaronder tevens is begrepen -----  
voldoening door de stichting) van opleidingskosten, alsmede het -----  
financieren en/of subsidiëren van activiteiten en projecten ter stimulering-  
van werkgelegenheid, opleiding en ontwikkeling in de bedrijfstak en wat -  
betreft werknemers gericht op arbeidsvoorwaarden en voor wat betreft ----  
werkgevers gericht op arbeidsverhoudingen; -----

b. het opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht ---  
zijn op het bijblijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of----  
vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening  
van zijn huidige en/of toekomstige functie in het bedrijf van de werkgever.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

a. het onderhouden van contacten met subsidiërende instellingen alsmede ---  
andere organisaties die overeenkomstige doeleinden nastreven; -----

b. het innen en beheren van gelden, waaronder subsidies, ter financiering van  
de genoemde doeleinden. -----

3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. -----

VERMOGEN -----

**Artikel 4**

1. De tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt --  
gevormd door: -----

a. bijdragen van werkgevers ingevolge de desbetreffende bepaling van de ---  
CAO; -----

b. subsidies, giften en donaties; -----

c. erfstellingen en legaten; -----

d. hetgeen op andere wijze wordt verkregen. -----

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----



boedelbeschrijving. -----

## WERKGEVERSBIJDRAGEN -----

### Artikel 5 -----

1. De stichting heft geen andere bijdragen dan die, welke zijn vastgesteld bij of krachtens de CAO, bijlage VIII. -----
2. De methode van de berekening van de bijdrage genoemd in lid 1 a alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement als bedoeld in artikel 17 vastgesteld. -----
3. De hoogte van de in het vorige lid bedoelde bijdrage wordt door de partijen bij de CAO vastgesteld. -----
4. Tot gerechtelijke invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan ----- krachtens besluit van het bestuur. -----

## BESTEDING VAN DE GELDMIDDELEN -----

### Artikel 6 -----

1. De in de artikelen 4 en 5 genoemde middelen worden aangewend voor de ----- financiering dan wel subsidiëring van: -----
  - a. de ten laste van de werkgever komende kosten van de vakopleiding van de werknemers, zulks door het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers bij wie bedoelde werknemers in dienst zijn, een en ander met betrekking -- tot door het bestuur vast te stellen vormen van vakopleiding; -----
  - b. de kosten van dan wel verband houdende met de opleiding en/of cursussen als bedoeld in artikel 3 sub b van deze statuten; -----
  - c. beroepsopleidingen in of ten behoeve van de bedrijfstak; -----
  - d. het verrichten van onderzoekingen naar de verwachte behoefte in de ----- toekomst van werknemers met bepaalde scholing in de onderscheiden ----- categorieën in de bedrijfstak en het aan de hand daarvan bepalen van de --- gewenste aard en omvang van de opleidingen; -----
  - e. het bevorderen van activiteiten, ten doel hebbende, dat nieuwe leerlingen - ten behoeve van de bedrijfstak kunnen worden aangetrokken en dat zo ---- groot mogelijke categorieën van de in de bedrijfstak werkzame ----- werkgevers en werknemers deelnemen aan de voor hen geschikte ----- opleidingen, bijscholingen, cursussen, bijeenkomsten en andere middelen, voor wat betreft de werknemers zijn deze gericht op arbeidsvoorwaarden - en voor wat betreft de werkgevers zijn deze gericht op ----- arbeidsverhoudingen; -----
  - f. het toezicht houden op en coördineren van de bestuurlijke activiteiten en -- het beheer van het O&A-fonds SZS. -----
2. Voorzover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden -- deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid ---- daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling. -----
3. Gereede gelden, effecten en / of geldswaardige papieren worden zoveel ----- mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken. -----
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van --- verrekening vaststellen. -----

## BESTUUR -----

### Artikel 7 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten hoogste zes personen. -----
2. Drie bestuursleden worden benoemd door de werkgeversorganisatie, welke ---

- leden hierna worden genoemd werkgeversbestuursleden en de drie -----  
bestuursleden door de werknemersorganisaties welke leden hierna worden ----  
genoemd werknemersbestuursleden. De benoeming van de bestuursleden door  
de werkgevers- en werknemersorganisaties geschiedt op basis van een -----  
schriftelijke voordracht door de besturen van de werkgeversorganisatie -----  
respectievelijk werknemersorganisaties. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na een ----  
periode van vier jaar treden alle bestuursleden tegelijk af en zijn -----  
herbenoembaar. -----
  4. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, mits het dan nog bestaande -----  
bestuur tenminste bestaat uit één werkgeversbestuurslid en één -----  
werknemersbestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de ----  
verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature of vacatures. -
  5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, op ----  
zodanige wijze dat zowel de werkgeversorganisatie als één van de -----  
werknemersorganisatie vertegenwoordigd zijn. De functies van voorzitter en -  
vice-voorzitter worden voor de tijd van twee jaar vervuld, waarna het lid, dat -  
als vice-voorzitter is opgetreden voorzitter wordt en omgekeerd. -----
  6. De secretaris wordt door het bestuur uit de werkgeversbestuursleden benoemd  
en de penningmeester door het bestuur uit de werknemersbestuursleden. -----
  7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. --  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun  
functie in redelijkheid gemaakte kosten. -----

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

##### *Artikel 8* -----

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit  
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk--  
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter -  
het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg -  
geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie ----  
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te  
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 van dit ----  
artikel bepaalde - door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren, de dag --  
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van-----  
oproepingsbrieven. -----
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
4. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden  
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen in een -----  
bestuursvergadering slechts geldige besluiten worden genomen met algemene  
stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid ----  
wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter. -----
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --  
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de----



- vergadering daartoe aangezocht. -----  
 De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende----- vergadering en alsdan getekend door de voorzitter en de secretaris van die ---- volgende vergadering. -----
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde werkgeversbestuursleden en tevens de--- meerderheid van de in functie zijnde werknemersbestuursleden ter----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten----- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling--- van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid --- kan slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.-----
  8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per telefax hun----- mening te uiten. De bescheiden waaruit van een zodanig besluit blijkt worden bij de notulen gevoegd.-----
  9. De gezamenlijke werkgeversbestuursleden en de gezamenlijke ----- werknemersbestuursleden brengen in het bestuur ieder in totaal zes (6)----- stemmen uit. Daarnaast heeft ieder bestuurslid het recht op het uitbrengen van een aantal stemmen gelijk aan het quotiënt dat gevormd wordt door het getal - zes te delen door het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden --- van de groep werkgeversbestuursleden respectievelijk----- werknemersbestuursleden waartoe het betreffende bestuurslid behoort.-----  
 Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven komen alle - bestuursbesluiten tot stand met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte---- stemmen, met dien verstande dat een besluit alleen kan worden aangenomen - indien bij stemming er aan elke zijde ten minste vier stemmen voor----- aanvaarding van het besluit worden uitgebracht. -----  
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ---- stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is--- verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal --- stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.-----
  10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -- van de desbetreffende vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt.-----  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum. -----
  12. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de ----- desbetreffende vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
  13. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de desbetreffende vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----

stemgerechtigde aanwezige, dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----  
 vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

#### BESTUURSBEVOEGDHEID-----

##### *Artikel 9*-----

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het ---  
 besturen van de stichting. Tot het bestuur wordt tevens gerekend beheer van --  
 het vermogen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot---  
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----  
 aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -  
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
 zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits in alle gevallen  
 op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een ----  
 vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----  
 vertegenwoordigd zijn zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle-----  
 bestuursleden en de mutaties daarin in het handelsregister. -----

#### BUREAU EN ADMINISTRATIE-----

##### *Artikel 10*-----

De uitvoering van alle of een gedeelte van de werkzaamheden verbonden aan het  
 secretariaat en het penningmeesterschap, zomede andere door het bestuur te -----  
 bepalen taken, worden door het bestuur voor rekening van de stichting -----  
 opgedragen aan derden.-----

#### VERTEGENWOORDIGING-----

##### *Artikel 11*-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----

1. het bestuur of-----
2. de voorzitter tezamen met de penningmeester en de secretaris.-----

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

##### *Artikel 12*-----

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door het orgaan, dat hem benoemde, worden  
 geschorst of ontslagen.-----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----
  - a. door overlijden;-----
  - b. door bedanken;-----
  - c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn----  
 vermogen verliest;-----
  - d. door ontslag door de rechtbank;-----
  - e. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een-----  
 vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor-  
 zijn ontslag is gestemd.-----

#### BEGROTING-----

##### *Artikel 13*-----

1. Uiterlijk in de maand november biedt de penningmeester aan het bestuur de --  
 voorlopige begroting van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende--  
 kalenderjaar aan.-----
2. De begroting van inkomsten vermeldt in iedere geval de geraamde opbrengst-  
 van de bijdragen, bedoeld in artikel 5 lid 1, sub a. De begroting is ingericht en





- gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen in artikel 6 lid 1 van de statuten. -
3. De begroting van de uitgaven vermeldt in ieder geval ramingen ter zake van: -
    - a. de kosten van de stichting; -----
    - b. de kosten van de inning der bijdragen, bedoeld in artikel 5 lid 2; -----
    - c. het bedrag bestemd voor financiering van de activiteiten als bedoeld in ---- artikel 6. -----

4. De uiteindelijk door het bestuur opgestelde begroting moet beschikbaar zijn -- voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers -----
- BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEWAARPLICHT -----**

*Artikel 14 -----*

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ---- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks vóór één juli de balans en de staat van baten - en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en verslag op te ---- stellen over het door hen in genoemde periode gevoerde beheer. -----
4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant of accountant----- administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten - en lasten te controleren. Het verslag is gespecificeerd volgens de ----- bestedingsdoelen in artikel 6 van de statuten en gecontroleerd door een ----- registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende ---- bevoegdheid, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de ----- bestedingsdoelen zijn gedaan. -----
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd --- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
7. De balans en de staat van baten en lasten en het verslag met ----- accountantsverklaring wordt op aanvraag van de bij de stichting betrokken ---- werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan ----- verbonden kosten. -----

**VERANTWOORDING AAN WERKGEVERS- EN -----**  
**WERKNEMERSORGANISATIES -----**

*Artikel 15 -----*

Jaarlijks, uiterlijk in de maand december, brengt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid, verslag uit aan de werkgeversorganisaties en de ----- werknemersorganisaties, zulks onder overlegging van het jaarverslag van de ----- secretaris en het accountantsrapport als bedoeld in artikel 14. -----

Het jaarverslag en de accountantsverklaring dienen ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers/werknemers te worden neergelegd ten kantore van het -----

fonds en op één of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen. -----

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

##### Artikel 16-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de stichting te ontbinden. Ontbinding is slechts mogelijk, na het expireren van de algemeen verbindendverklaring van de overeenkomst betreffende het in deze statuten geregelde fonds. Besluiten tot statutenwijziging en ontbinding moeten worden genomen met tenminste twee derde meerderheid van de stemmen in -- een vergadering waarin tenminste drievierde van de in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is zonder dat in het bestuur ----- enige vacature bestaat. -----
2. Statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --- komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd zodanige akte te doen ----- verlijden. -----
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening --- van haar vermogen nodig is. Ter vereffening van het vermogen van de ----- ontbonden stichting treden de bestuurders als zodanig op. De vereffenaars --- dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting bij het ----- handelsregister. -----
4. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt ---- zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening- door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen. -----

#### REGLEMENTEN -----

##### Artikel 17-----

Het bestuur van de stichting kan reglementen vaststellen en wijzigen. Een ----- reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. -----

#### SLOTBEPALINGEN -----

##### Artikel 18-----

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk vereiste identificatie heeft, voorzover nodig, volgens voorschrift ---- plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Goirle op de datum, in het hoofd ---- dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en de door -- mij, notaris, daarop gegeven toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van - deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige ----- voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de ----- comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend. -----



(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned to the right of the notary seal.

